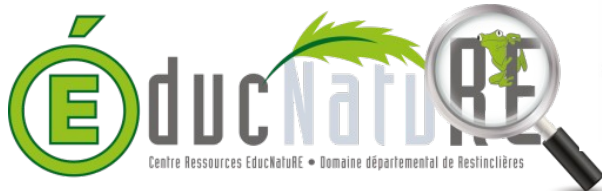


Notice d'inscription au Centre Ressources Educ Nature



Voici la marche à suivre pour effectuer une demande d'accompagnement du CREN sur Adage :

Dans la partie « **Appels à projet en cours destinés à vos élèves** » :

Rechercher « **Accès centre de ressources Educ Nature** » et cliquer sur « **Formulaire d'inscription** »

Bienvenue dans l'application **ADAGE**
Application dédiée à la Généralisation de l'Éducation artistique et culturelle

Je renseigne mes projets >

Appels à projets en cours destinés à vos élèves

Appel à projet	Documents d'accompagnement	Action
2026-2027 Accès centre de ressources EducNature (HERAULT (034))	Du 28/05/2026 à 00:12 Au 11/09/2026 à 23:12	Formulaire d'inscription >
2026-2027 Enfants ambassadeurs du Musée Fabre (HERAULT (034))	Du 26/05/2026 à 08:01 Au 29/05/2026 à 17:59	Formulaire d'inscription >

Renseigner sa demande

1. La partie « **Le projet** » :

- Dans la rubrique « **Déclinaison** » :

Choisir parmi les trois possibilités suivantes :

Accompagnement au CREN à la demi-journée (1 animation) ou **Accompagnement au CREN à la journée** (2 animations) ou

Projets spécifiques proposant un accompagnement sur l'année

Dispositif : Accès centre de ressources EducNature

Déclinaison : *
Sélectionner une déclinaison
Accompagnement au CREN à la demi-journée
Accompagnement au CREN à la journée

Titre du projet : *
Projets spécifiques proposant un accompagnement sur l'année

- Dans la rubrique « **Titre du projet** » :

Indiquer « **Projet sciences et EDD accompagné par le CREN** ».

Titre du projet : * ←

- Dans la rubrique « **Description** » :

Indiquer **obligatoirement** le titre des thématiques choisies parmi celles proposées dans les documents d'accompagnement ci-dessous.

Si vous venez uniquement avec votre classe à la journée, il faudra choisir 2 thématiques.

Si vous avez opté pour une prise en charge à la demi-journée, votre choix se limitera à une seule thématique. Cette dernière formule est intéressante pour les enseignants qui souhaitent venir à 2 classes sur le domaine de Restinclières afin d'optimiser le transport. Il faudra donc prévoir une demi-journée en autonomie.

Description : * ←

- Dans la rubrique « **Domaines artistiques et culturels** » :

Sélectionner « **Développement durable** ».

Domaines artistiques et culturels : * ←
Design
Développement durable
Média et information
Mémoire
Musique

Partenaires : ←

Autres partenaires : ←

- Dans la rubrique « **Partenaires** » : Indiquer « **Centre Ressources Educ Nature** ».

Partenaires : ←

- Ne pas renseigner les 3 rubriques suivantes « **Autres partenaires, Articulation avec un projet 2nd degré et Etablissements 1^{er} degré associés** ».

Autres partenaires : ←

Articulation avec un projet 2nd degré : ←

Etablissements 1er degré associés : ←

- **Enregistrer** obligatoirement votre saisie afin de pouvoir accéder à la suite du questionnaire.

Articulation avec un projet 2nd degré :

Etablissements 1er degré associés : Sélectionner un établissement

2. La partie « Les participants » :

- Cliquer sur « **Compléter** ».

Les participants

[Documents d'accompagnement](#)

- Renseigner le nom du professeur coordonnateur du projet c'est-à-dire celui qui rédige la demande et le nom du conseiller pédagogique sciences si vous le connaissez (facultatif).

Professeur coordonnateur du projet : * Sélectionner un professeur coordonnateur du projet

Conseiller pédagogique référent : Sélectionner le conseiller pédagogique référent

- Cliquer sur « **Créer une classe** ».

Classes prévisionnelles : * Q Sélectionner des classes ou groupes d'élèves

- Compléter les informations concernant la classe qui souhaite s'inscrire (**Niveau(x), effectifs, enseignant responsable**).

Nouvelle classe

Inscrits : *

Niveau(x) Effectifs

Sélectionner un niveau nombre

Enseignants responsables : *

Q Sélectionner un ou plusieurs enseignants responsables

- Si plusieurs classes de l'école souhaitent participer au même projet (thématiques identiques), cliquer sur « **Ajouter** » et compléter à nouveau.

Attention, en cas de projet différent (thématiques distinctes), l'enseignant de l'autre classe devra obligatoirement remplir une nouvelle demande sur Adage de son côté.

- « **Enregistrer** » votre demande.

The screenshot shows a form titled "Nouvelle classe" with a close button (X) in the top right corner. Under the heading "Inscrits : *", there are two columns: "Niveau(x)" and "Effectifs". The "Niveau(x)" column contains a dropdown menu with the text "Sélectionner un niveau". The "Effectifs" column contains a text input field with the placeholder "nombre". Below these fields is a blue button labeled "Ajouter", with a red arrow pointing to it from the right. Under the heading "Enseignants responsables : *", there is a search input field with the placeholder "Q Sélectionner un ou plusieurs enseignants responsables". At the bottom of the form are two buttons: "Fermer" and "Enregistrer", with a red arrow pointing to the "Enregistrer" button from the right.

- Ne pas compléter les rubriques « **Intervenants** » et « **Formation des enseignants** ».

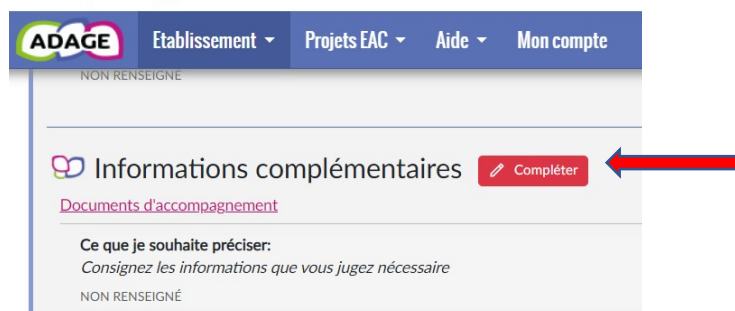
The screenshot shows two sections. The first section is "Intervenants :". It has a status "NON RENSEIGNÉ" and a button "Ajouter un intervenant". A red arrow points to the "Ajouter un intervenant" button from the right. The second section is "Formation des enseignants :". It contains a text area with the placeholder text "Certifications complémentaires et formations suivies utiles à la réalisation du projet : lister les enseignants, leurs formations / certifications ainsi que l'année associée." A red arrow points to this text area from the right. At the bottom right of the form are two buttons: "Annuler" and "Enregistrer".

- **Enregistrer** obligatoirement votre saisie afin de pouvoir accéder à la suite du questionnaire.

The screenshot shows the "Formation des enseignants :". It contains a text area with the placeholder text "Certifications complémentaires et formations suivies utiles à la réalisation du projet : lister les enseignants, leurs formations / certifications ainsi que l'année associée." At the bottom right of the form is a blue button labeled "Enregistrer", with a red arrow pointing to it from the left.

3. La partie « Informations complémentaires » :

- Cliquer sur « **Compléter** ».



ADAGE Etablissement Projets EAC Aide Mon compte

NON RENSEIGNÉ

Informations complémentaires **Compléter**

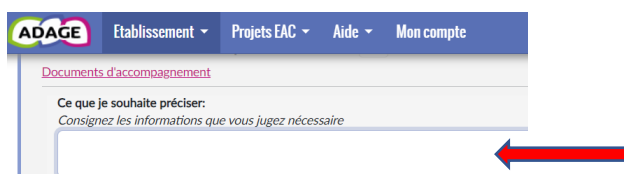
Documents d'accompagnement

Ce que je souhaite préciser:
Consignez les informations que vous jugez nécessaire

NON RENSEIGNÉ

- Si vous le souhaitez, vous pouvez nous indiquer des éléments qui vous semblent importants.

Par exemple, si votre demande d'accompagnement du CREN s'intègre dans un projet de classe plus global...

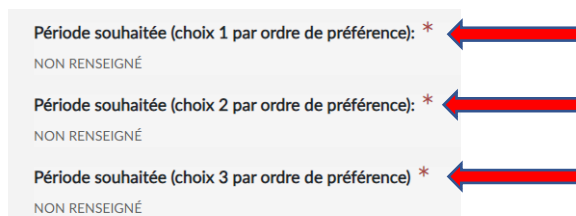


ADAGE Etablissement Projets EAC Aide Mon compte

Documents d'accompagnement

Ce que je souhaite préciser:
Consignez les informations que vous jugez nécessaire

- Préciser les « **périodes souhaitées** » pour votre visite par ordre de préférence.

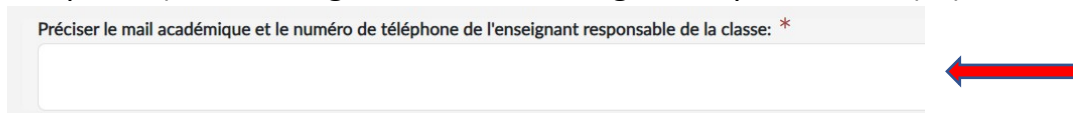


Période souhaitée (choix 1 par ordre de préférence): * NON RENSEIGNÉ

Période souhaitée (choix 2 par ordre de préférence): * NON RENSEIGNÉ

Période souhaitée (choix 3 par ordre de préférence): * NON RENSEIGNÉ

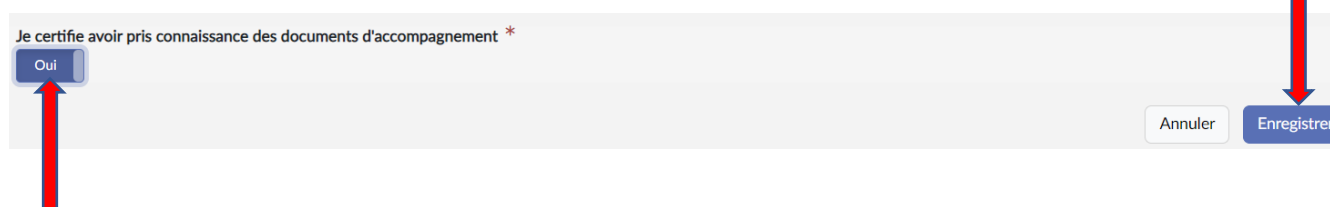
- Indiquer les coordonnées (nom, prénom, mail académique et numéro de téléphone) de l'enseignant ou des enseignants qui souhaite(nt) venir au CREN.



Préciser le mail académique et le numéro de téléphone de l'enseignant responsable de la classe: *

- Pour finaliser votre demande, cocher « **Je certifie avoir pris connaissance des documents d'accompagnement** » et « **Enregistrer** ».

Votre demande d'inscription est alors finalisée.



Je certifie avoir pris connaissance des documents d'accompagnement *

Oui

Annuler Enregistrer

La sélection des demandes

Le Centre Ressources Educ Nature ne peut malheureusement pas répondre favorablement à toutes les demandes.

Le choix des classes retenues s'établit à partir de plusieurs critères bien définis :

- Privilégier les projets pertinents en lien avec les programmes scolaires.
- Prioriser les enseignants n'ayant pas fréquenté la structure les années précédentes et surtout ceux qui ont été refusé l'année N-1.
- Favoriser les classes de cycle 3, puis de cycle 2 et enfin de cycle 1.
- Assurer une représentation équitable des écoles, des communes et des circonscriptions.

Pour les demandes sélectionnées, le responsable du CREN proposera un entretien présentiel (de préférence le mercredi) ou téléphonique pour finaliser le projet et programmer la visite afin que vous puissiez réserver le transport en conséquence.

Pour les demandes non-validées, chaque enseignant recevra un mail courant septembre.

Attention, le transport est à la charge des écoles. Se renseigner en amont auprès des municipalités et éventuellement des communautés de communes pour les modalités.

